

**PODACI** vezani uz Oglas za prijam u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Dežanovac na radno mjesto Samostalni upravni referent, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povrata službenice s roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

**Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 27. srpnja 2018. godine. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.**

## **OPIS POSLOVA**

### **Samostalni upravni referent**

- sudjeluje u pripremi i izradi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik, te njihova radna tijela, sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga, obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje predsjedničkih, zastupničkih, lokalnih i mjesnih izbora, te druge poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- sudjeluje u izradi rješenja u upravnom postupku, obavlja opće i kadrovske poslove, vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe Načelnika, zamjenika načelnika i Upravnog odjela,
- vodi administrativne poslove u postupcima javne i jednostavne nabave, evidencije javne i jednostavne nabave i sklopljenih ugovora o javnoj nabavi,
- obavlja stručne poslove u svezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća, prisustvuje na sjednicama te po potrebi daje tumačenja i objašnjenja, vodi zapisnik sa sjednice, prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, tekući rad sa strankama (upiti, odgovori, objašnjenja, upute)
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika

## **STRUČNI UVJETI**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- položen vozački ispit B kategorije

## **PODACI O PLAĆI:**

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Dežanovac za radno mjesto samostalnog upravnog referenta propisan je koeficijent 1,75, dok je osnovica utvrđena Odlukom načelnika.

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na oglasnoj ploči Općine Dežanovac (Dežanovac 288) i na web stranici [www.dezanovac.hr](http://www.dezanovac.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KADIDATA ZA TESTIRANJE**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13 – pročišćeni tekst)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18)

## **PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako pitanje dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

## **OSTALE UPUTE**

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

O rezultatima oglasa kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata/kandidatkinje.

KLASA: 112-03/18-01/01

UR.BROJ: 2111-03-02-4

Dežanovac, 27. srpnja 2018.

Načelnik Općine Dežanovac  
Josip Stjepanović