



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DEŽANOVAC
NAČELNIK



KLASA: 112-03/20-01/01

URBROJ: 2111-03-02-1

Dežanovac, 03.veljače 2020.godine

Na temelju članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) Načelnik Općine Dežanovac raspisuje

OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme do povratka službenice sa roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta u
Jedinstveni upravni odjel Općine Dežanovac

I. VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

- 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno vrijeme do povratka službenice s roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

UVJETI:

- sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke (VI. Stupanj)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) – punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, a osoba koja je strani državljanin ili osoba bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, treba imati prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

Služba se zasniva na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice - do povratka službenice s roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta na posao. Mjesto rada je u Dežanovcu, Dežanovac 288.

II. Na oglas ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

III. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ispit polože u roku od godine dana od prijma u službu.

IV. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

V. Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti u originalu ili presliku:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice) odnosno za osobe sa stranim državljanstvom ili osobe bez državljanstva dokaz o ispunjavanju uvjeta propisanih posebnim zakonom i prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose,
- preslika svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom ispitu (ako kandidati imaju položen državni stručni ispit)
- potvrdu ili drugu ispravu (ugovor o radu, rješenje i slično) o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje godinu dana
- uvjerenje općinskog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- vlastoručno potpisana izjava kandidata da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) (izjavu nije potrebno ovjeravati)
- potvrdu o položenom vozačkom ispitu B kategorije

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

U prijavi na oglas navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte), isključivo za potrebe postupka.

VI. Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Dežanovac – www.dezanovac.hr.

Na oglasnoj ploči Općine Dežanovac (Dežanovac 288) i na web stranici www.dezanovac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

VII. Prijave na oglas, s dokazima o ispunjenju uvjeta podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i to neposredno ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici, na adresu: Općina Dežanovac, Dežanovac 288, 43 500 Daruvar, s obveznom naznakom: "Oglas za prijam u službu – Viši referent za finacije i proračun".

VIII. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

IX. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i njegova se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete oglasa dostaviti će se pisana obavijest.

X. O rezultatima postupka oglasa, kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

**Načelnik Općine Dežanovac
Josip Stjepanović**



PODACI vezani uz Oglas za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Dežanovac na radno mjesto Viši referent za Financije i proračun, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme do povratka djelatnice s roditeljnog odnosno roditeljskog dopusta, posla uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 03.02.2020. godine. Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

OPIS POSLOVA

Viši referent za financije i proračun

- izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju prihoda
- temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika
- izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava
- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i poreza, predlaže pročelniku mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja
- vodi evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa
- vrši kontiranje i knjiženje svih prihoda i rashoda prema funkciji, poziciji i kontu
- vodi i ažurira evidencije obračuna i naplate obveznika općinskim poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, komunalne naknade, zakupa poslovnog prostora itd.
- vodi evidenciju općinske dugotrajne imovine, priprema podtuke za godišnji popis imovine, novčanih sredstava, obveza i potraživanja
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje
- obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije
- obavlja poslove obračuna i isplate troškova prisustovanja na sjednicama nazočnim članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, nazočnim zaposlenicima Općine, Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika, te o istima vodi evidenciju
- izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija
- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika

STRUČNI UVJETI:

- Sveučilišni prvostupnik ekonomskog smjera ili stručni prvostupnik ekonomskog smjera (VI.stupanj)
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije

PODACI O PLAĆI:

U pogledu određivanja visine plaće Višeg referenta za financije i proračun u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dežanovac primjenjuju se:

- odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/14)
- odredba članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10)
- odredbe članka 2. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 6/15)
- odredbe članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 2/18)
- odredbe Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 4/19)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na oglasnoj ploči Općine Dežanovac (Dežanovac, Dežanovac 288) i na web stranici www.dezanovac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/03 – pročišćeni tekst 137/15, 123/17)
- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/14)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17)

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitelom ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua bodežu se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva za provedbu oglasa dostavljaju Izvješća o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Dežanovac ili putem pošte Načelniku Općine Dežanovac.

KLASA: 112-03/20-01/01
URBROJ: 2111-03-02-20-1
Dežanovac, 03.veljače 2020.g.

**Načelnik Općine Dežanovac
Josip Stjepanović**

