

PODACI

vezani uz Natječaj za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Dežanovac na radno mjesto Samostalni upravni referent, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Natječaj je objavljen u Narodnim novinama i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 19. svibnja 2021. godine. Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, te web stranici Općine Dežanovac.

OPIS POSLOVA

Samostalni upravni referent

- u suradnji s pročelnikom obavlja stručne poslove u svezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i objašnjenja
- sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik, te njihova radna tijela, piše zaključke i odluke sa sjednica, te samostalno izrađuje dopise, uvjerenja, izvješća i ugovore
- sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga
- vodi urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka, knjigu pošte i ostale pomoćne evidencije potrebne za uredsko poslovanje, vodi poslove pismohrane
- vodi kadrovsku evidenciju
- odgovoran je za korištenje i čuvanje pečata i štambilja Općine Dežanovac
- obavlja opće i kadrovske poslove, vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe načelnika, zamjenika načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela
- brine o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- izrađuje i uređuje Službeni glasnik Općine Dežanovac
- prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga
- prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama
- obavlja stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili po nalogu pročelnika

STRUČNI UVJETI:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke (VI.stupanj)
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

PODACI O PLAĆI:

U pogledu određivanja visine plaće Samostalnog upravnog referenta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dežanovac primjenjuju se:

- odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- odredba članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10)
- odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 7/20)
- odredbe članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 2/18)
- odredbe Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 3/21)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na oglasnoj ploči Općine Dežanovac (Dežanovac, Dežanovac 288) i na web stranici www.dezanovac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/2009)
4. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/95)
5. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15)

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kadidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandiditi su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitelom ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelnici, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica donosi rješenje o prijmu, a ostali kandidati biti će obaviješteni o ishodu natječaja. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja načelniku Općine Dežanovac. Žalba se predaje u Općinu Dežanovac ili putem pošte načelniku Općine Dežanovac.

KLASA: 112-03/21-01/02

URBROJ: 2111-03-03-21-4

Dežanovac, 19. svibanj 2021.godine

Pročelnica Općine Dežanovac
Ljubica Saratlija, mag.iur

