

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DEŽANOVAC



PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE
DEŽANOVAC
ZA RAZDOBLJE OD 2021. – 2025.

Prosinač, 2021.

SADRŽAJ

PREDGOVOR.....	4
1. UVOD.....	5
1.1. Djelokrug	7
1.2. Vizija i misija.....	7
1.3. Organizacijska struktura	8
2. OPIS RAZVOJNIH POTREBA I POTENCIJALA.....	10
3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE	11
4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA	12
5. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE.....	13

PREDGOVOR

Poštovani stanovnici Općine Dežanovac,

Provedbeni program Općine Dežanovac za razdoblje 2021. - 2025. godine kratkoročni je akt strateškog planiranja koji se donosi za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika i kao takav vrijedi za taj mandat.

Ovim program su definirane mjere, aktivnosti i razvojni projekti Općine Dežanovac za mandatno razdoblje 2021. – 2025. godine koji će se provesti i koji će biti usklađeni s Proračunom.

Za uspješan i dugoročno održiv rast svake općine potrebno je uspješno balansirati između društvenih i gospodarskih interesa, te kontinuirano osluškivati stanovnike i osmišljavati projekte kojima će se razvijati svi segmenti društva od gospodarstva, neprofitnih organizacija do pitanja vezanih uz mlade kao i umirovljenike.

Nakon realiziranih brojnih projekta u proteklom mandatu nastavljamo dalje u još dinamičnijem tempu realizirati razvojne projekte iz područja gospodarstva, odgoja i obrazovanja, sporta, kulture, zaštite okoliša i slično kako bi život u našoj općini svakom stanovniku učinili boljim i kvalitetnijim.

NAČLENIK OPĆINE DEŽANOVAC
Josip Stjepanović

1. UVOD

S ciljem stvaranja kvalitetnog okvira za održivi razvoj, Općina Dežanovac kao jedinica lokalne samouprave, dosljedno slijedi odredbe Republike Hrvatske za uspostavu sustava strateškog planiranja koji se proteklih godina dodatno uređivao usvajanjem nekolicine zakona, propisa i strateških dokumenata koji reguliraju navedeno područje.

Prema članku 22. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) akti strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jesu planovi razvoja JLS i provedbeni programi JLS.

Prema kriteriju ročnosti provedbeni programi ubrajaju se u kategoriju kratkoročnih akata strateškog planiranja, koji se izrađuju i donose za razdoblje od 1 – 5 godina.

Razvoj svake pojedine JLS treba biti integriran u Plan razvoja na županijskoj razini, no kako bi integracija bila potpuna, JLS-ovima i njihovim povezanim subjektima preporuča se izrada vlastitih analiza, podloga, **provedbenih programa** i akcijskih planova. Stoga je Općina Dežanovac započela s procesom izrade Provedbenog programa Općine Dežanovac za razdoblje od 2021. – 2025. godine (dalje u tekstu: Provedbeni program) kojim se izražava politika Općine u smjeru jačanja gospodarskog razvoja kroz kreiranje specifičnih ciljeva, prioriteta i mjera za naredno mandatno razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj: 66/19), Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17), Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj: 06/19) **provedbeni program jedinice lokalne samouprave** definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg općinski načelnik, donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Provedbeni programi izravno su povezani s proračunskim postupkom. U svrhu procjene troškova provedbe mjera i organizacije proračunskih programa JLS moraju

rašćlaniti mjere na prateće aktivnosti i projekte. Tijekom izrade proraćuna vrši se odabir mjera za financiranje i odlučuje o načinu financiranja pratećih aktivnosti i projekata.

Kod izrade provedbenog programa mora se dati veza s proraćunom i sredstvima koja su planirana u proraćunu. Za sve mjere, aktivnosti i projekte predviđene provedbenim programom sredstva moraju biti predviđena odobrenim proraćunom i/ili osigurana iz drugih izvora financiranja (npr. sredstvima iz fondova EU).

Provedbeni programi jedinica područne i lokalne samouprave čine osnovu za planiranje proraćuna i provedbu mjera, aktivnosti i projekata. Tijekom pripreme proraćuna provedbenih programa u obzir je potrebno uzeti proraćunska sredstva dodijeljena s više razine upravljanja.

Provedbeni program JLS donose izvršna tijela JLS, dakle, općinski načelnik, odnosno, gradonačelnik ili župan, a donosi se za vrijeme trajanja mandata izvršnog tijela JLS i vrijedi za taj mandat. Provedbeni program donosi se najkasnije 120 dana od dana stupanja izvršnog tijela JLS na dužnost.

U slučaju izmjene čelnika tijela/izvršnog tijela u razdoblju trajanja mandata, novi čelnik tijela/izvršno tijelo mora preispitati postojeći i po potrebi, odobriti novi provedbeni program u roku od 60 dana od dana preuzimanja dužnosti. Iznimno, novi provedbeni program ne mora biti pripremljen ako je u trenutku preuzimanja dužnosti čelnika tijela do sljedećih redovnih izbora preostalo manje od jedne godine.

JLS imaju obvezu izrade provedbenih programa za mandatno (ćetverogodišnje) razdoblje, prema istovjetnoj metodologiji kao i tijela državne uprave. Obveza je propisana Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17), dok je obveza koordinacije dodijeljena Koordinacijskom tijelu, regionalnim i lokalnim koordinatorima. Provedbeni programi JLS aćuriraju se jednom godišnje ili prema potrebi, ovisno o fiskalnom okruženju, nepredviđenim okolnostima ili dinamićnim politićkim promjenama, a sve s ciljem pravovremenog prilagođavanja razvoja Općine navedenim ćimbenicima.

Provedbeni program Općine Dežanovac je dokument koji detaljno opisuje razvojne mjere definirane nadređenim aktima strateškog planiranja s ciljem ostvarenja dugoroćnog održivog razvoja Općine. Navedene mjere najvećim su dijelom usmjerene na realizaciju ciljeva koji se odnose na efikasnu, pravodobnu, transparentnu i rezistentnu Općinu te održivi gospodarski razvoj i poslovno okruženje. Općina se obvezuje kontinuirano raditi na efikasnom, suvremenom, fleksibilnom i inovativnom pristupu upravljanja općinskom upravom, pri ćemu će se dosljedno voditi kriterijima transparentnosti i fiskalne discipline.

1.1. Djelokrug

Sukladno članku 16. Statuta Općine Dežanovac (""Službeni glasnik Općine Dežanovac", broj 08/21), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području ,
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Dežanovac samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, a u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima. Općina Dežanovac surađuje s općinama i gradovima na području Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarsko-bilogorskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka. Općina Dežanovac radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruga.

1.2. Vizija i misija

VIZIJA „Općina Dežanovac je multikulturalna i ekološki očuvana sredina ugodna za življenje koja svoj gospodarski razvoj temelji na modernoj poljoprivrednoj proizvodnji, poduzetništvu, obrništvu i specifičnim oblicima turizma čija se ponuda zasniva na prirodnim, kulturnim i izvornim vrijednostima područja.“

MISIJA „Transparentno, pravovremeno i efikasno upravljanje lokalne samoupraves ciljem unapređenja života lokalne zajednice.“

1.3. Organizacijska struktura

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te

obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općina Dežanovac ima jednog zamjenika, bira se iz reda češke nacionalne manjine.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se jedinstveni upravni odjel Općine Dežanovac.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, jedinstveni upravni odjel ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

2. OPIS RAZVOJNIH POTREBA I POTENCIJALA

Iz rezultata analiza provedenih u sklopu PUR-a prepoznate su srednjoročne razvojne potrebe i ključni razvojni izazovi Općine Dežanovac. Unutar Općine prisutna su brojna područja na kojima je potrebno dodatno djelovati u svrhu što efikasnijeg utjecaja na stimulirajuće aspekte interne i eksterne okoline te više kapitalnih projekata usmjeriti u razvoj kritičnih područja.

U tom pogledu važno je pravodobno utvrditi osnovne probleme i mogućnosti u suvremenom razvoju Općine, njihove uzroke i posljedice. Prepoznavanje aktualnih razvojnih trendova, vlastitih prednosti i slabosti neophodno je za pretvaranje izazova i novih mogućnosti u razvojne prilike no i za jačanje otpornosti lokalnog društva i njegove veće spremnosti za suočavanje s nepredvidivim okolnostima. Pristupanjem Europskoj uniji, fondovi EU-a postali su značajan element društveno-gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, a mogućnost pristupa znatnim financijskim sredstvima predstavlja ključni razvojni potencijal za sve sektore i regije unutar Republike Hrvatske koji se ne smije i ne može zanemariti prilikom izrade strateških dokumenta.

Općina Dežanovac posjeduje još mnoštvo neiskorištenih resursa koje je potrebno aktivirati i staviti u funkciju kroz maksimalno iskorištavanje prirodnih potencijala Općine.

RAZVOJNI IZAZOVI	RAZVOJNE POTREBE
Jačanje regionalne konkurentnosti	izgradnja cjelovitog sustava odvodnje i vodoopskrbe, održavanje javne rasvjete, izgradnja i održavanje objekata komunalne infrastrukture
Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji	osigurati dodatne materijalne pogodnosti koje rasterećuju obiteljski proračun (sufinaciranje boravka djece u vrtićima, isplata potpora za novorođenčad,

	sufinanciranje školskog pribora), pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, sufinanciranje kupnje prve nekretnine, jednokratne novčane potpore studentima
Zdrav, kvalitetan i aktivan život	osiguranje sredstava za razvoj sporta s ciljem promicanja aktivnijeg i zdravijeg načina života
Razvoj civilnog društva	poticanje razvoja civilnog društva, sufinanciranje rada udruga, podrška lokalne zajednice udrugama, zaštita potrošača,
Zaštita okoliša	zbrinjavanje otpada, nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada

3. POPIS PRIORITETA DJELOVANJA U PODRUČJU NADLEŽNOSTI SAMOUPRAVNE JEDINICE

Prioriteti djelovanja nalaze se u dva strateška cilja Općine Dežanovac:

1. Konkurentnost gospodarstva i regionalni razvoj

Ovaj cilj se odnosi na ulaganje u prometnu i komunalnu infrastrukturu, unapređivanje energetskeg sustava, zaštite prirode i okoliša. Unapređenje cjelokupnog gospodarstva sa naglaskom na poljoprivredu. Općina uređuje i izgrađuje infrastrukturu (prometnu, komunalnu i drugu) te joj je i dalje u cilju razvijati infrastruktura kako bi općina postala što konkurentnija i gospodarski razvijenija. Brine o zaštiti prirode i okoliša uređujući javne površine. Kvalitetna infrastrukturna opremljenost ključ je jačanja gospodarstva. Za poticanje ulaganja nužna je prometna povezanost, uređenje cesta, asfaltiranje nerazvrstanih cesta. Na taj način će se unaprijediti gospodarska grana na području općine. Jačanje kapaciteta dostupnih resursa omogućit će brži ruralni odnosno regionalni razvoj. Poticanje i unapređenje eko proizvodnje i drugih poljoprivrednih proizvoda kroz edukacije o modernizaciji i digitalizacije tehnologije.

2. Poboljšanje kvalitete života, društvene infrastrukture te jačanje ljudskih potencijala

Cilj se odnosi na unapređenje obrazovanja i cjeloživotnog učenje, ulaganje i razvoj u društvenu infrastrukturu te jačanje kapaciteta lokalne samouprave. Spriječiti depopulaciju stanovništva i utjecati na povećanje stope nataliteta. Vođenje brige o zdravlju i socijalnoj skrbi. Osigurati pomoć starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom. Uspostavljanje društveno aktivne zajednice ponudom cjeloživotnog

programa. Stvaranje i ulaganje u obrazovni sustav. Poticati na zdrav, aktivan i kvalitetan život radionicama i sportskim događanjima te poticati izgradnju, opremanje i modernizaciju objekata za kulturu, sport i rekreaciju. Poticanje izvanškolskih aktivnosti djece. Unapređenje kapaciteta i kvalitete rada u obrazovnom sustavu. Nagrađivanje učenika za postignute rezultate i subvencioniranje studenata. Unapređenje kapaciteta i pružanje socijalnih i zdravstvenih usluga te uređenje i izgradnja infrastrukture.

Cilj je rekonstrukcija zgrada javne i društvene namjene. Omogućiti će se smještaj djece u dvije vrtičke skupine (od navršenih 3 do 7 godina života) u novizgrađenim prostorijama dječjeg vrtića.

Ciljevi koji će se ostvariti radom dječjeg vrtića su:

- ostanak mladih obitelji u lokalnoj zajednici,
- smanjenje socijalnih razlika te poboljšanje društvenih uvjeta stanovnika,
- mogućnost upisa predškolske djece u vrtić i jaslice,
- povratak i ostanak mladih stanovnika na području općine Dežanovac.

4. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKZATELJIMA REZULTATA

Mjerama opisanima ovim Provedbenim programom nastoje se realizirati opći ciljevi razvoja Općine Dežanovac definirani nadređenim aktima strateškog planiranja. Stoga je neophodno omogućiti preduvjete za realizaciju uravnoteženog općinskog razvoja temeljenog na principima održivosti u funkciji unapređenja kvalitete života stanovnika te regulacije depulacijskih trendova.

Mjere se razrađuju po provedbenim aktivnostima (u projektima ili drugim provedbenim mehanizmima). Mjere predstavljaju ključnu poveznicu s proračunom budući da se aktivnosti i projekti financiraju u okviru proračunskih programa. Aktivnosti i projekti utvrđeni u proračunu moraju se preuzeti i u sustav strateškoga planiranja. Mjere se raščlanjuju i u aktivnosti/ključne točke ostvarenja s rokovima (po mjesecima). Aktivnosti/projekti i radnje/ključne točke ostvarenja povezani su s mjerama, no ne i međusobno.

Opis razvojnih mjera Općine uključuje mnoštvo komponenata, no kao najvažnije se izdvajaju: svrha provedbe mjere; doprinosi mjere ciljevima i aktima više strateške važnosti; trošak provedbe mjere; ključne točke ostvarenja te pokazatelji rezultata i ciljane vrijednost za svaku pojedinu godinu provedbe programa uključujući i polaznu vrijednost.

5. OKVIR ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) **praćenje provedbe** definira se kao proces prikupljanja, analize i usporedbe pokazatelja kojima se sustavno prati uspješnost provedbe ciljeva i mjera akata strateškog planiranja.

Praćenje provedbe vrši se kontinuirano tijekom čitavog razdoblja provedbe, a o rezultatima provedbe izvještava se odgovarajuće partnerstvo najmanje jednom godišnje. Proces prati pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata s ciljem prikupljanja odgovarajuće količine relevantnih podataka za praćenje provedbe.

Svaki opći cilj povezan je s jednim ili više pokazatelja učinka koji su ključni za razumijevanje realiziranosti ciljeva. Pokazatelji učinka utvrđeni su za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati s krajem razdoblja provedbe programa. Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) **pokazatelj učinka** definira se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog strateškog cilja. Cilj se smatra postignutim ako su postignuti s njim povezani očekivani učinci.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj: 123/17) **pokazatelji rezultata** definiraju se kao kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podaci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti. Kriterij kvantificiranosti je neophodan kako bi mjere bile mjerljive. Pokazatelji rezultata također moraju biti definirani za konkretno vremensko razdoblje koje će se podudarati skrajem razdoblja provedbe programa. Mjera se smatra postignutom ako su postignuti s njom povezani očekivani rezultati.

Tablica 14. Ciklus praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja

VRSTA IZVJEŠĆA	CIKLUS	OBVEZNIK IZRADE IZVJEŠĆA:	KOME SE PODNOSI	ROK ZA PODNOŠENJE IZVJEŠĆA
Polugodišnje i godišnje izvješće o provedbi provedbenih programa JLS	Polugodišnje	RK/LK	PT/KT	do 31. srpnja tekuće godine (za prethodnu godinu)
	Godišnje			do 31. siječnja tekuće godine (za prethodnu godinu)

Izvor: Priručnik o strateškom planiranju; Verzija 3.0, svibanj 2020.