

## PODACI

vezani uz Oglas za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Dežanovac na radno mjesto Viši referent za Financije i proračun, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi povećanja opsega posla uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 21.02.2022. godine. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

## OPIS POSLOVA

Viši referent za financije i proračun :

<ul style="list-style-type: none"><li>- izrađuje nacрте proračuna za proračunsku godinu s projekcijama za slijedeće dvije godine,</li><li>- izrađuje odluku o izvršavanju proračuna i plana razvojnih programa, tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje,</li><li>- izrađuje izvješća o ostvarenju proračuna temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika</li><li>- izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i poreza, predlaže pročelniku mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- surađuje u izradi akata kojima se uređuju općinski porezi, naknade i drugi financijski prihodi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li><li>- vrši kontiranje i knjiženje svih prihoda i rashoda prema funkciji, poziciji i kontu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi i ažurira evidencije obračuna i naplate obveznika općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, komunalne naknade i drugih naknada, vrši obračun, ispostavlja račune i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, zakupa poslovnog prostora i dr.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja službenika i namještenika Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije</li><li>- obavlja poslove obračuna i isplate troškova prisutovanja na sjednicama nazočnim članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, nazočnim službenicima Općine, Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika, te o istima vodi evidencije</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija, odgovoran je za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti</li></ul>

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika</li></ul> |
|---|

### **STRUČNI UVJETI:**

- Sveučilišni prvostupnik ekonomskog smjera ili stručni prvostupnik ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije

### **PODACI O PLAĆI:**

U pogledu određivanja visine plaće Višeg refernta za financije i proračun u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dežanovac primjenjuju se:

- odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),
- odredba članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10)
- odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 5/21)
- odredbe Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 3/21)

### **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Na oglasnoj ploči Općine Dežanovac (Dežanovac, Dežanovac 288) i na web stranici [www.dezanovac.hr](http://www.dezanovac.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

### **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 133/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123717, 98/19, 144/20),

- Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10),
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17, 138/20).

## **PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitelom ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstva za provedbu oglasa dostavljaju Izvješća o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na oglas. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje u Općinu Dežanovac ili putem pošte Načelniku Općine Dežanovac.

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2103-7-3-1-22-4  
Dežanovac, 21. veljače 2022.godine



**PROČELNICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG  
ODJELA**

**Ljubica Saratlija, mag.iur.**

*Saratlija*