



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DEŽANOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE



KLASA: 400-08/22-01/02

URBROJ: 2103-7-1-22-2

Dežanovac, 12. prosinca 2022.g.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) i članka 31. stavak 4. Statuta Općine Dežanovac ("Službeni glasnik Općine Dežanovac" br. 8/21) Općinsko vijeće Općine Dežanovac na 9. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2022. godine donosi

O D L U K U
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE DEŽANOVAC ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja jedinice lokalne samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračuna.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a posebni dio sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po razdjelima i glavama u programe koji se sastoje od aktivnosti, uz oznaku izvora financiranja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- Prihodi od poreza (skupina konta 61)
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- Prihodi od imovine (skupina konta 64)
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- Rashodi za zaposlene (skupina konta 31)

- Materijalni rashodi (skupina konta 32)
- Financijski rashodi (skupina konta 34)
- Subvencije (skupina konta 35)
- Pomoći (skupina konta 36)
- Naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- Ostali rashodi (skupina konta 38)
- Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja (skupina konta 8), te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

U Proračun Općine obavezno je uključiti sve prihode i primitke, rashode i izdatke proračunskih korisnika, što znači da su vlastiti i namjenski prihodi i primici kao i rashodi i izdaci proračunskih korisnika dio općinskog proračuna.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacija i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznos planiranih proračunom, do visini primljenih odnosno prenesenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku te ostalim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Nositelji se proračunskim sredstvima smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, a sve prema načelima štednje i racionalnog korištena odobrenih sredstava.

Proračunski korisnik Općine Dežanovac je Dječji vrtić Dežanovac.

Proračunski korisnik odgovoran je za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Proračunski korisnik dužan je podatke o trošenju namjenskih prihoda i prihoda od vlastite djelatnosti planirane u financijskom planu dostavljati tromjesečno Jedinственom upravnom odjelu radi polugodišnje i godišnje konsolidacije.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika provodit će se istovremeno kada i izmjene i dopune Proračuna Općine čiji su sastavni dio.

Članak 10.

Korisnici iz članka 9. ove Odluke dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna. Odluku o tome donosi načelnik.

Članak 11.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za nepredviđene rashode u okviru skupine 38 – Proračunska pričuva. Kada se tijekom godine ti nepredviđeni rashodi realiziraju, evidentiraju se na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem

sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska pričuva, te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu na stavci Proračunske pričuve.

Sredstva proračunske pričuve koriste se financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. U 2023. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 2.500,00 EUR.

O utrošku navedenih sredstava odlučuje načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 12.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskim stavkama koje se umanjuju, u okviru ukupno planiranih rashoda i izdataka. Odluku o tome donosi načelnik, a o izvršenim preraspodjelama izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 13.

Općinsko vijeće na prijedlog načelnika može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate.

Članak 14.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja, te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je predstavničko tijelo, a uz prethodno mišljenje ministarstva financija i suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija. Suglasnost je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini u koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduživanja Općine iz prethodnih godina, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

U 2023. godini Općina se može kratkoročno zadužiti okvirnim kreditom po poslovnom računu u visini 100.000,00 EUR kod Erste&Steiermarkische bank d.d. Rijeka u skladu sa iznosom i namjenom utvrđenom Proračunom.

Članak 15.

Načelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine Dežanovac.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 16.

„Službenici i namještenici kojima se sredstva za plaću osiguravaju u Proračunu imaju pravo na isplatu naknada, potpora i nagrada u visini svota utvrđenih čl. 7. Pravilnika o porezu na dohodak (NN br. 10/17) i čl. 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak (NN br. 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21 i 102/22), te prema Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ br. 4/21), Odluke o koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 5/21), Odluke o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 5/21) i Odluka o visini osnovice za obračun plaće zamjenika Općinskog načelnika iz reda češke nacionalne manjine („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 5/21).

Članak 17.

Ako službenicima, namještenicima i dužnosnicima kojima se sredstva za plaću osiguravaju iz Proračuna prestane radni odnos radi odlaska u mirovinu, imaju pravo na otpremninu.
Visina otpremnine iz stavka 1. ovog članka iznosi 1.327,23 EUR.

Članak 18.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanja radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Odlukom o provedbi postupka jednostavne nabave.

Članak 19.

Proračun se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Dežanovac“ i na Internet stranicama Općine Dežanovac i mora biti dostupan stanovnicima tog područja.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Dežanovac", a stupa na snagu 01.siječnja 2023.godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Vlahek