



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DEŽANOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL



KLASA: 112-03/23-01/03
URBROJ: 2103-7-3-5-23-4
Dežanovac, 18. listopada 2023.godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) u nastavku su navedeni opis poslova, podaci o plaći i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

PODACI

vezani uz Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme do povratka duže vremena odsutnog službenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Dežanovac na radno mjesto „Referent-komunalni redar“, 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Služba na određeno vrijeme, ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 18. listopada 2023. godine. Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, te web stranici Općine Dežanovac.

OPIS POSLOVA

REFERENT-KOMUNALNI REDAR

- obavlja nadzor nad primjenom Zakona o komunalnom gospodarstvu, odluka i akata kojima se regulira komunalni red jedinice lokalne samouprave, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda te vodi evidencije poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom u Općini,
- vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara,
- provodi nadzor nad korištenjem javnih površina i obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave,
- prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim zamjenikom pročelnika,

- obavljanje nadzora nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca,
- obavljanje nadzora nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste,
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu zamjenika pročelnika.

STRUČNI UVJETI:

- srednja stručna sprema - gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje (tehničke, ekonomske, upravne struke ili poljoprivredne struke)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije.

PODACI O PLAĆI:

U pogledu određivanja visine plaće „Referent-komunalni redar“ u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dežanovac primjenjuju se:

- odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- odredba članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23),
- odredbe II. Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 7/22)
- odredbe članka 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 1/23)
- odredbe Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dežanovac („Službeni glasnik Općine Dežanovac“ broj 9/22)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na oglasnoj ploči Općine Dežanovac (Dežanovac, Dežanovac 288) i na web stranici www.dezanovac.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19),
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20),
5. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13),
6. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitelom ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Izvješće o provedenom postupku zamjeniku pročelnika, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Zamjenik pročelnika donosi rješenje o prijmu, a ostali kandidati biti će obaviješteni o ishodu natječaja. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja načelniku Općine Dežanovac. Žalba se predaje u Općinu Dežanovac ili putem pošte načelniku Općine Dežanovac.

**ZAMJENIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
Marko Zakora, mag.iur.**