

ZAPISNIK
sa 16. Sjednice Općinskog Vijeća dana 02. ožujka 2020.g.
u Vijećnici Općine u 19:00 sati

Prisutni: A. Varga, Ž. Mileusnić, S. Pihir, M. Šutija, V. Pihir, Z. Klimeš, Ž. Mihalić, T. Drempetić, M. Dubravac, D. Talan, Ž. Vlahek

Odsutni: A. Batković, M. Bliznac, A. Šagovac

Ostali prisutni: J. Stjepanović – načelnik, Ž. Brajković – zamjenik načelnika; S. Nehvatal – zamjenik načelnika ispred reda pripadnika češke nacionalne manjine; T. Sabo – viši referent za financije i proračun; Lj. Saratlija – pročelnica, D. Francetić – direktorica Komunalca Dežanovac d.o.o.

Gosp. Predsjednik V. Pihir pozdravlja prisutne te predlaže dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća
2. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom
3. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Dežanovac
4. Odluka o grobljima na području Općine Dežanovac
5. Odluka o prijenosu vlasništva automobila, kombi vozila, komunalnih strojeva i uređaja, informatičkog programa i uredske opreme komunalnom poduzeću Komunalac Dežanovac d.o.o.
6. Odluka o II. izmjena Statuta Općine Dežanovac sukladno izmjenama Zakona o jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave
7. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
8. Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Dežanovac za 2019.godinu
9. Odluku o izmjeni odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću za 2020.godinu
10. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Dežanovac za 2018.godinu
11. Aktualni sat
12. Razno

Dnevni red usvaja se jednoglasno.

1. Zapisnik sa 15.sjednice Općinskog vijeća se usvaja jednoglasno.
2. Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom za 2019.godinu obrazložila je Ljubica Saratlija. U uvodnom dijelu Izvješća navedeno je kako je dana 8. lipnja 2018. godine na 7. sjednici Općinskog vijeća usvojen Plan gospodarenja otpadom na području Općine Dežanovac za razdoblje od 2017. – 2022. godine koji je donesen u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. U samom Izvješću navedeni su i osnovni podatci o općini Dežanovac, kao što su prirodno – geografski položaj, broj stanovnika, broj naselja koje općina obuhvaća itd. Izvješće sadrži zakonske obveze za donošenje Plana gospodarenja otpadom na području Općine Dežanovac koji su takstativno navedeni u Izvješću, sadrži također i analizu, ocjenu stanja i potreba

gospodarenja otpadom na području Općine Dežanovac uključujući ostvarivanje ciljeva odnosno podatke o komunalnom poduzeću Darkom i načinu sakupljanja otpada, potrebi uspostave reciklažnog dvorišta. Općina Dežanovac je zajedno sa Općinama Končanica i Đulovac potpisala Ugovor o korištenju reciklažnog dvorišta te na taj način privremeno zadovoljila potrebe Zakona o uspostavi reciklažnog dvorišta. Nadalje Izvješće sadrži i podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada te prema podacima komunalnog poduzeća Darkom iz Daruvara na području Općine Dežanovac tijekom 2019. godine sakupljeno je ukupno 219 020 miješanog komunalnog otpada koji je zbrinut na odlagalištu Cerik, što je u odnosu na 2018. godinu smanjenje za 40 080 kg. Pretpostavka da je ovo smanjenje rezultat uvođenja odvojenog prikupljanja papira i plastike s kućnog praga od 01. kolokovoza 2018. godine. Otpad se sakupljao u 701 aktivnom kućanstvu te u 28 gospodarskih subjekata. Darkom je tijekom 2019. godine podijelio žute vreće za plastiku, i to paket od 6 vreća po kućanstvu, dok je Općina Dežanovac podijelila plave spremnike za papir. Svi korisnici su dobili i obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklažnog komunalnog otpada po datumima i rasporedom odvoza svih vrsta otpada i reciklažnog komunalnog otpada po datumima i rasporedom odvoza svih vrsta otpada na poručju Općine Dežanovac. U 2019. godini Darkom je izvršio sakupljanje krupnog otpada, svi korisnici su bili obaviješteni o načinu i datumima putem računa za komunalne usluge i na web stranici Darkoma. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju plana gospodarenja otpadom je dana usvajanje. Usvajanje je jednoglasno.

3. Odluku o obavljanju komunalne djelatnosti obrazložila je Ljubica Saratlija. Općina Dežanovac osnovala je komunalno poduzeće Komunalac Dežanovac d.o.o., te u skladu s tim praksa je da se obavljanje komunalnih djelatnosti koje su bili u nadležnosti Općine prenese na komunalno poduzeće. Sukladno tome, to smo i učinili tako da se komunalnom poduzeću povjeravaju djelatnosti koje su navedene u samoj odluci, između ostalog i usluge ukopa pokojnika. Obavljanje navedenih djelatnosti povjerava se komunalnom poduzeću na neodređeno vrijeme dok traje trgovačko društvo. Na temelju ove Odluke Općinsko načelnik sklopit će ugovor sa komunalnim poduzećem kojim će se urediti sva međusobna prava i obveze. Predsjednik Vijeća se nadovezuje s komeatrom kako je odluka je neophodna. Potrebno je prenijeti djelatnosti na komunalno poduzeće. Odluka se daje na usvajanje. Usvajanje je jednoglasno.
4. Odluku o grobljima na području Općine Dežanovac obrazložila je Ljubica Saratlija. Kao što je rečeno za prethodnu odluku, upravljanje grobljima prelazi na komunalno poduzeće. Iako sama groblja ostaju i dalje vlasništvu Općine Dežanovac jer nam tako propisuje članak 2. Zakona o grobljima. Odlukom je propisano što se smatra opremom groblja, uređajima grobnog mjesta, koja su to mjerila i uvjeti za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta, što se smatra ukopom pokojnika, upravljanje grobljima te su člankom 28. propisane i novčane kazne u slučajevima neodržavanja grobnog mjesta, u slučaju nepridržavanja pravila ponašanja na grobljima te ukoliko osoba koja radi preinaku ili nešto gradi nije ishodila suglasnost Uprave groblja. Odluka se daje na usvajanje. Usvajanje je jednoglasno.
5. Odluku o prijenosu vlasništva automobila, kombi vozila, komunalnih strojeva i uređaja, informatičkog programa i uredske opreme komunalnom poduzeću Komunalac Dežanovac d.o.o. obrazložila je Taja Sabo. Odluka se veže na prethodne odluke. Prenosi se imovina koja je potrebna za obavljanje djelatnosti poduzeća. U odluci su navedeno sve što se prenosi. Navedeni su iznosi i vrijednosti same opreme. Posebnim zakonom

uredit će se odnosi između Komunalca Dežanovac i Općine Dežanovac. Vijećnik Marjan Dubravac se javlja s pitanjem - Što sa stvarima čija je vrijednost 0 kn? Na koji način će se to knjižiti? Načelnik se javlja sa odgovorom da su to stvari koje su starije i koje

6. II. Izmjenu Statuta Općine Dežanovac sukladno izmjenama Zakona o jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave obrazložila je Ljubica Saratlija. Donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi, člankom 16. određeno je da su jedinice lokalne i regionalne samouprave dužne su uskladiti svoje Statute u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu. Zakon je stupio na snagu s danom 01.01.2020. godine. Bivši uredi državne uprave u županijama ukinuti su s danom 31.12.2019. godine, te su na primjeren način pripojeni u sastav županijskih upravnih odjela, počevši od 01.01.2020. godine. Izmjene u Zakonu odnose se u pravilu na izmjenu naziva nadležnih tijela za nadzor općih akata koje donosi predstavničko i izvršno tijelo lokalne samouprave, odnosno svaki akt se dostavlja na nadzor nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu upravnom područje i zakoni na koje se akt donosi, primjerice akti koji se odnose na obrazovanje dostavljaju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja, izmjene statuta dostavljaju se Ministarstvu uprave, proračun se dostavlja Ministarstvu financija. Odluka se daje na usvajanje. Usvajanje je jednoglasno.
7. Odluku o izradi i dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Dežanovac obrazložila je Ljubica Saratlija. Na temelju Zaključka Bjelovarsko – bilogorske županije od 13. siječnja 2020.godine iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Dežanovac potrebno je izuzeti određene katastarske čestice u cilju očuvanja staništa koja predstavljaju ugrožene i rijetke stanišne tipove, slijedom toga iz Programa su izuzete te čestice, te je Rješenjem Bjelovarsko – bilogorske županije Program prihvatljiv za područje ekološke mreže. Nakon Vijeća slijedi Javni uvid te se Program kao takav šalje na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede. Načelnik se nadovezuje kako je riječ o česticama na području Sokolovca, Trojeglave te pojašnjava o kojim je točno česticama riječ. Odluka se daje na usvajanje. Usvajanje je jednoglasno.
8. Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Dežanovac za 2019.godinu obrazložio je Slavko Nehvatal. Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Kako bi se utvrdilo stanje sustava spremnosti civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja potrebno je usvojiti Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2019. godinu. Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2019. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava civilne zaštite. Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Dežanovac. Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama. U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno e angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe. U sklopu sveha gore navedenog, a za potrebe civilne zaštite Općine Dežanovac tokom prošle godine izrađena

je procjena rizika od velikih nesreća na području Općine Dežanovac, koja je u prošloj godini od ovog Vijeća i usvojena. Isto tako izrađen je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Dežanovac. Vatrogastvo je u sklopu svojih aktivnosti nabavilo jedan dio vatrogasne opreme, te je 30 članova po DVD-a ishodilo liječnička uvjerenja, održano je niz vatrogasnih vježbi po DVD-ima. U sklopu VZO Dežanovac sva DVD društva sa područja Općine Dežanovac učestovala su u udruženoj vježbi zajedno sa JVP Daruvar. Prošle godine bio je nadzor državnog inspektora zaštite i spašavanja, te nije bilo većih primjedbi.

9. Odluku o izmjeni odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću za 2020. godinu obrazložio je Vlado Pihir. Sukladno Zakonu o financiranju političkih stranaka i izmjeni Zakona koji je na snazi od 01.01.2020. godine iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka prema članku 5.se povećava, te tako iznos sredstava po članu predstavničkih tijela jedinica samouprave ne može biti manji od 1.000,00 kn za jedinice samouprave koja ima manje od 3.000,00 kn stanovnika. Prema tome SDP ima 6 vijećnika, te ostvaruje pravo na 6.000,00kn, HDZ ima 4 vijećnika te ostvaruje pravo na 4.000,00 kn, HSU ima 2 člana te ostvaruje pravo na 2.000,00. Ukupno je to iznos od 14.000,00 kuna. Odluka se daje na usvajanje. Usvajanje je jednoglasno.

10. Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Dežanovac za 2018.godinu obrazložila je Tanja Sabo. Financijska revizija za 2018. godinu provedena je u razdoblju od 19. rujna do 17.prosinca 2019. godine. Područja obuhvaćena revizijom su djelokrug i unutrašnje ustrojstvo, planiranje i izvršavanje proračuna, računodvostveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi i rashodi, imovine te javna nabava. Obavljenom revizijom utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje, upravljanje grobljima, rashode, vodne građvine te javnu nabavu. Dostavili su nam plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbi financijske revizije. Mi smo bili dužni u roku od 60 dana od dana primitka konačnog izvještaja reviziji dostaviti popunjenu tablicu, u kojoj smo navodili aktivnosti i rokove koje smo utvrdili zajedno sa revizijom koja je bila kod nas u Općini. Oni su bili kod nas 2 -3 dana, te im je bilo potrebno dostaviti veliku količinu dokumenata, što skeniranih što kopiranih. Našli su nekoliko nepravilnosti što se tiče računovodstvenog poslovanja, naloženo je za nabavljeni građevinski materijal koji se u vlastitoj režiji ugrađuje u održavanje objekata Općine napraviti vlastiti troškovnik, pratiti izvođenje radova, preuzimati izvedene radove. Naprimjer ukoliko se kreći dom, napraviti troškovnik koliko je boje npr utrošeno, pratiti radove i napraviti zapisnik preuzimanja radova. Pri ugovaranju odvjetačkih usluga i informatičkih usluga, te usluga promidžbe i informiranja također je potrebno ugovoriti obvezu izdavanja računa sa specifikacijom radova. Popisom imovine potrebno je obuhvatiti cjelokupan popis imovine, to je rok 15.2 2021. To podrazumijeva zatražiti od katastra sve čestice koje se nalaze u vlasništvu Općine, evidentirati u poslovne knjige na temelju procjenjene vrijednosti te imovine. Uskladiti stvarno stanje imovine koje je u vlasništvu Općine kako bi podatci o imovini bili realni. Sve se nadovezuje na prethodni popis. U Programu o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH osigurati sve podatke propisane odredbama Zakona o poljoprivrednim zemljištem, u tom Programu nam nedostaje stanje obradivosti za svaku česticu. Vezano za upravljanje grobljima naloženo je naplaćivati godišnju naknadu za održavanje groblja za sve korisnike. Ovu mjeru smo proveli jer su uplatnice poslane s 31.12.2019. Voditi registar umrlih osoba, ta mjera je provedena odnosno poslovi su

prenesni trgovačkom društvu Komunalac Dežanovac d.o.o. Vežano za rashode naloženo je kod obračuna, odnosno isplate plaća zaposlenima u djelu koji se odnosi na masu sredstava za plaće postupiti sukladno Zakonu o plaćama. To bi značilo da ne prelazimo 20% masa sredstava odnosno izvora prihoda. To je izvršeno sa 31.12.2019. budući da nismo u 2019. prelazili 20% izvornih prihoda. Naloženo je godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture odrediti opseg posla održavanja komunalne infrastrukture te naznačiti izvore prihoda. To znači ispraviti sa rebalansom proračuna 2020. odnosno specificirati opseg posla, naprimjer - košnja groblja potrebno je odrediti površinu groblja, broj košnji groblja puta utrošeno gorivo, kako bi se dobilo koliko se godišnje utroši za koje groblje novaca. Povjeravanje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona. To vam je današnja odluka o obavljanju komunalnim djelatnostima. U programu građenja komunalne infrastrukture uz iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa naznačiti izvore financiranja. To je provedeno sa planom programa građenja za 2020. Vežano uz vodne građevine naloženo je poduzimati aktivnosti za prijenos vodnih građevina u vlasništvu Općine javnom isporučitelju vodnih usluga u skladu s odredbama Zakona o vodnim uslugama. Rok je 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona. Za javnu nabavu naloženo je donijeti Plan nabave za proračunsku godinu. To je provedeno s planom nabave za 2020. i objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave. U statističko izvješće javnoj nabavi za proračunsku godinu unijeti podatke o jednostavnoj nabavi. Rok je 30.3.2020, te ustrojiti Registar zaključenih ugovora koji je napravljen do 15.2.2020. Načelnik se nadovezuje, te objašnjava što još treba napraviti. Ističe kako će najteže će biti ustrojiti registar imovine. Napominje kako je potrebno ustrojiti digitalnu arhivu, te da ista ne postoji otkako je Općina ustrojena od 1993.godine. Odluka se daje na usvajanje. Usvaja se jednoglasno.

11. Načelnik Josip Stjepanović preuzima riječ. Načelnik preuzima riječ te upoznaje vijećnike s projektima za 2020. godinu. Nabava službenog automobila čija je vrijednost 168.000,00 kn. Proračunom je bilo predviđeno 250.000,00 kn. Počelo se s radovima na I. fazi nogostupa od početka Dežanovca do ulaza na groblje. Projekt je financiran vlastitim sredstvima. Upoznaje vijećnike s problemom na koji se naišlo, na mjestu gdje treba proći nogostup nalazi se hidrant i betonska bandera koji će biti potrebno izmjestiti. II. fazu nogostupa prijavili smo Ministarstvo regionalnog razvoja, odnosno Program održivog razvoja. Cjelokupan iznos tog projekta je 528.431,00 kn. Od tog iznosa Ministarstvo bi trebalo financirati 90%, odnosno toliko smo zatražili jer se nalazimo u I.skupini. U planu je i III. faza nogostupa. Prijavljena je i obnova društvenog doma u Blagorodovcu na Ministarstvo regionalnog razvoja. Vrijednost projekta je 276.808,00 kn. Planira se rekonstrukcija i dogradnja vatrogasnog spremišta u Dežanovcu. Projekt prijavljen na Ministarstvo graditeljstva sa zatraženim sredstvima od 80%. Cjelokupan iznos projekta je 622.500,00 kn. U planu je nabava mobilnog reciklažnog dvorišta. Prošle godine potpisan je ugovor sa Gradom Daruvar o korištenju njihovog reciklažnog dvorišta. Na Zakonom se ipak traži uspostava vlastitog reciklažnog dvorišta, to ćemo ispuniti nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta. Napravljen je projektna dokumentacija za sustave centralnog grijanja za društvene domove u Blagorodovcu i Sokolovcu. Vrijednost radova za oba doma je oko 140.000,00 kn. Plan je napraviti nadstrešnicu na mrtvačnicu u Ivanovom Polju. Ukupna vrijednost radova je oko 2.500.000,00 kn, bez projekta Dječjeg vrtića za koji je raspisan natječaj. Načelnik se zahvaljuje.

Vijećnik Željko Vlahek se javlja s pitanjem što je sa spajanjem ceste Golubinjak – Trojeglava. Načelnik odgovara kako je u planu. Postoji troškovnik sa dvije vrste, na

cestu od 4 m te 2.5 m. No napominje da su problem nesređeni imovinskopravni odnosi. Kada se to riješi, može se potpisati ugovor te započeti s radovima. Potpisani su ugovori, odnosno izabran je izvođač za cestu Imsovac – Kreštelovac. Slobodanka Pihir se javlja s pitanjem što će biti s putevima, jer je šumarija izvlačila drva te uništila put i seljani ne mogu odlaziti u šumu. Načelnik odgovara kako je šumarija zatražila suglasnost, te imaju rok od 30 dana da put vrate u prvobitno stanje po završetku posla. Načelnik napominje kako šumarija nije problem, problem su privatne osobe koje izvlače stabla bez ikakvih suglasnosti, izvuku trupce i unište put. Slobodanka Pihir ističe kako to nije uredu. Načelnik napominje kako je zatražio sastanak zajedno sa Gradom Daruvar u vezi tog pitanja. Problem leži u tome što Općina nema podatke o privatnim osobama koje sjeku šumu, ukoliko se za nekoga sazna reagira se. Napominje koje su osobe uhvaćene te kako su iste popravile puteve koji su uništili. Općina ima 160 ha puteva i nemoguće je svakome ući u trag. Svi putevi nisu u vlasništvu Općine Dežanovac, neki putevi su javno dobro. Vijećnik Željko Mileusnić se javlja za riječ jer u društvenom domu u Goveđem Polju ne radi svijetlo na bini. Također ima pitanje u vezi uplatnica koje su slane za održavanje groblja. Načelnik odgovara kako su svi bili doći dužni prijaviti grobno mjesto, te kako će se slati uplatnice s opomenama. Slobodanka Pihir predlaže lijepljenje upozorenja na spomenike.

Predsjednik vijeća se zahvaljuje.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vlado Pihir**